Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово»

(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г.Павлово»)

Шмидта ул., д. 38, г. Павлово Нижегородской области, 606100 Тел. 2-10-48 E-mail: dms pvl@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

03 июля 2024 г.

9.4/ОД

Об отмене и утверждении локального акта МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Признать утратившим силу локальный акт
- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Детская музыкальная школа
- г. Павлово» утвержденным приказом №44а/ОД от 04.12.2019г.
- 2. Утвердить локальный акт и ввести в действие «Кодекс этики и служебного поведения работников» МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово».
- 3. Разместить настоящее локальный акт на официальном сайте учреждения.
- 4. Контроль за действием приказа оставляю за собой.

Директор

13 January

В.А. Власов

УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО«ДМШ г. Павлово» В.А. Власов

Введено в действие приказом № 9.4 /ОД

от 03.07.2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»

I. Общие положения

- 1. Кодекс этики и служебного поведения (далее Кодекс) работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово» (далее ДМШ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов ДМШ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДМШ в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения ДМШ.
- 3. Каждый гражданин, поступающий на работу в ДМШ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 4. Работникам ДМШ следует соблюдать положения Кодекса; каждый участник образовательного процесса, другие члены коллектива вправе ожидать от работника ДМШ такого поведения, которое соответствует положения Колекса.
- 5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДМШ своих должностных обязанностей.
- 6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнениями ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДМШ, доверия обучающихся и граждан к коллективу ДМШ, обеспечение единых норм поведения работников.
- 7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности ДМШ в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДМШ.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом ДМШ, призваны:

- обеспечивать эффективную работу ДМШ для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержение деятельности ДМШ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий ДМШ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении ими должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ДМШ ограничения и запреты;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДМШ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДМШ ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - оказывать содействие участникам образовательного процесса в

получении достоверной информации в установленном порядке;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

III. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей (например, персональные данные).

IV. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников, наделенных организационно- распорядительными полномочиями

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- 1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - 3. по возможности принимать меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

V. Этические правила служебного поведения работников ДМШ

- 1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
 - 2. В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- обсуждения вопросов, связанных с освоением образовательных программ учащимися с другими родителями, давать некорректные оценки освоения учащимися учебных программ в присутствии других родителей;
- 3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми. доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 6.1. Нарушение работником ДМШ положений Кодекса подлежит наложению дисциплинарного взыскания.
- 6.2. Соблюдение работниками ДМШ положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также для поощрения за успехи в работе.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово»

(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г.Павлово»)

Шмидта ул., д. 38, г. Павлово Нижегородской области, 606100 Тел. 2-10-48 E-mail: dms pvl@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

03 июля 2024 г.

9.5/ОД

Об ответственности за нарушение положений типового кодекса этики и служебного поведения работников

В целях реализации статьи 13.3, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения кррупционно-опасных функций МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить ответственность за нарушение положений Типового Кодекса в МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»:
- 1.1. Нарушение работниками МАУ ДО «ДМШ г. Павлово» положений кодекса подлежат моральному осуждению на заседании общего собрания трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Положений кодекса влечет применение к работникам МАУ ДО «ДМШ г. Павлово» юридической ответственности.
- 1.2. Соблюдение работниками МАУ ДО «ДМШ г. Павлово» положений кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 3. Контроль за действием приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Власов