

Рассмотрено на

пед. совете

Утверждаю:

Протокол № 78 от 28.12.2015

Директор МБОУ ДОД «ДМШ г. Павлово»



[Signature]
В.А. Власов

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Павлово»

Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 86 от 09.02.2012г. «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1146 от 14.08.2013г. «О внесении изменений в Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также сроки их реализации (далее – ФГТ).

Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – ДПОП), прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных к итоговой аттестации в текущем году.

Для обучающихся, осваивающих ДПОП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения ДПОП 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;
- при сроке освоения ДПОП 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса;

При реализации ДПОП в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального плана в том же порядке.

Для оценки результатов итоговой аттестации используются фонды оценочных средств, разработанные в соответствии с ФГТ. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении ДПОП.

Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого – воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливается ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный или устный ответ.

Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного федеральными государственными требованиями уровня, а именно:

в области музыкального искусства:

Знание творческих биографий отечественных и зарубежных композиторов, музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;

Знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе, ансамблевого;

Достаточный технический уровень владения музыкальным инструментом (голосом) для создания художественного образа и стиля исполняемых произведений различных форм и жанров отечественных и зарубежных композиторов;

Умение определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые, интервальные и мелодические построения (диктанты);

Наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры, высокая степень художественно – эмоциональной оснащенности в исполнении музыкальных произведений;

-итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Организация проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация организуется и проводится в ДМШ самостоятельно.

Для организации и проведения итоговой аттестации в ДМШ, реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Основными функциями экзаменационных комиссии являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой ДПОП по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендации, направленных на совершенствование

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами ДМШ, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области музыкального искусства, разработанной ДМШ в соответствии с ФГТ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации ДПОП, освоение которой будет оцениваться данной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, и иные члены экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПОП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств.

3.8. В обязанности председателя комиссии кроме оценки качества, полученного выпускником образования, входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем ДМШ назначается секретарь из числа педагогических комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДМШ.

4.2. График проведения итоговой аттестации устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до проведения выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Содержание экзаменационных материалов, репертуарные перечни, предназначенные для выпускных экзаменов, рассматриваются методическим советом и утверждаются руководителем ДМШ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия их дальнейшему профессиональному самоопределению, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области музыкального искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях, навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДМШ, копии протоколов или выписки из них – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссии заслушиваются на Педагогическом совете ДМШ вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДМШ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДМШ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ и на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Порядок выдачи свидетельства об освоении ДПОП в области музыкального искусства.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью ДМШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013г. № 975 (Приложение №1).

Свидетельство вручается в торжественной обстановке в присутствии педагогического коллектива и родителей. Выдача свидетельств регистрируется в Журнале в установленном порядке.

7.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДМШ, выдается справка установленного ДМШ образца.