

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа г. Павлово»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»  
Протокол № 5 от 27.05.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДМШ  
г. Павлово»  
В.А.Власов



**ПОРЯДОК  
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ  
Муниципальным автономным учреждением дополнительного  
образования  
«Детская музыкальная школа г. Павлово»**

2024г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении.

2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся концерты, праздники, конкурсы, фестивали, семинары, мастер-классы и другие различные формы проведения мероприятий. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора Учреждения по учебной работе.

3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается Приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

4. В случае возникновения необходимости проведения незапланированных мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора Учреждения по учебной работе.

5. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего Приказа директора Учреждения.

6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим Приказом директора Учреждения (или распоряжением заместителя).

## **II. Посетители мероприятий**

1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

## **III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**6. Ответственные лица обязаны:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**7. Посетителям мероприятий запрещается:**

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

**8.** Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

**9.** Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **IV. Порядок посещения мероприятий**

**1.** Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

**2.** Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

**3.** Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

**4.** Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **V. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом**

**1.** При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

**2.** Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3. Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4. Учреждение может устанавливать:

- право или запрет на ведение учащимися во время мероприятий фото, видеосъемки, аудиозаписи;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

5. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа г. Павлово»  
(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»)  
Шмидта ул., д. 38, г. Павлово Нижегородской области, 606100  
Тел. 2-10-48 E-mail: dms\_pvl@mail.52gov.ru

---

ПРИКАЗ

27 мая 2024 г.

8/ОД

*Об отмене и утверждении локального акта*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения нормативно-правовых актов управления образования в соответствии с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу с 26.05.2024 г. локальный акт «Положение о порядке посещения обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, утвержденный педагогическим советом школы от 31.08.2016 г. (протокол собрания №82).
2. Утвердить и ввести в действие с 27.05.2024 г. локальный акт: - Порядок посещения мероприятий, которые проводятся муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово».
3. Разместить данный локальный акт на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за действием приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Власов