

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа г. Павлово»
(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»)
Шмидта ул., д. 38, г. Павлово Нижегородской области, 606100
Тел. 2-10-48 E-mail: dms_pvl@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

03 июля 2024 г.

9.6/ОД

*Об утверждении карты
коррупционных рисков*

В целях реализации статьи 13.3, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков:
 - 1.1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №1).
 - 1.2. Перечень коррупционных рисков (Приложение №2).
 - 1.3. Перечень мероприятий установленных коррупционных рисков (приложение №3)
2. Контроль за действием приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Власов

**Перечень должностей
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа г. Павлово» с высоким
риском коррупционных проявлений**

1. Директор школы.
2. Заместитель директора по хозяйственной части.
3. Заместитель директора по учебной работе.
4. Преподаватели.

Приложение №2 к
приказу от 03.07.2024
№ 9.6/ОД

**Перечень коррупционных рисков зоны
повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Карта повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии, рабочих групп.
- В целях недопущения совершенствования должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
- организации внутреннего контроля над исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организации;
- проведения разъяснительной работы и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.