

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа г. Павлово»
(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г.Павлово»)
Шмидта ул., д. 38, г. Павлово Нижегородской области, 606100
Тел. 2-10-48 E-mail: dms_pvl@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

03 июля 2024 г.

9.4/ОД

*Об отмене и утверждении локального
акта МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»*

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу локальный акт
- Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово» утвержденным приказом №44а/ОД от 04.12.2019г.
2. Утвердить локальный акт и ввести в действие «Кодекс этики и служебного поведения работников» МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово».
3. Разместить настоящее локальный акт на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за действием приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Власов

Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Павлово» (далее - ДМШ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов ДМШ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДМШ в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения ДМШ.

3. Каждый гражданин, поступающий на работу в ДМШ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работникам ДМШ следует соблюдать положения Кодекса; каждый участник образовательного процесса, другие члены коллектива вправе ожидать от работника ДМШ такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДМШ своих должностных обязанностей.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДМШ, доверия обучающихся и граждан к коллективу ДМШ, обеспечение единых норм поведения работников.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности ДМШ в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и

трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДМШ.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом ДМШ, призваны:

- обеспечивать эффективную работу ДМШ для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности ДМШ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий ДМШ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении ими должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ДМШ ограничения и запреты;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, участниками образовательного процесса и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДМШ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДМШ ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- оказывать содействие участникам образовательного процесса в

получении достоверной информации в установленном порядке;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

III. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей (например, персональные данные).

IV. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
3. по возможности принимать меры по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

V. Этические правила служебного поведения работников ДМШ

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- обсуждения вопросов, связанных с освоением образовательных программ учащимися с другими родителями, давать некорректные оценки освоения учащимися учебных программ в присутствии других родителей;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работником ДМШ положений Кодекса подлежит наложению дисциплинарного взыскания.

6.2. Соблюдение работниками ДМШ положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также для поощрения за успехи в работе.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа г. Павлово»
(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»)
Шмидта ул., д. 38, г. Павлово Нижегородской области, 606100
Тел. 2-10-48 E-mail: dms_pvl@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

03 июля 2024 г.

9.5/ОД

*Об ответственности за нарушение
положений типового кодекса этики
и служебного поведения работников*

В целях реализации статьи 13.3, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «о противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ответственность за нарушение положений Типового Кодекса в МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»:
 - 1.1. Нарушение работниками МАУ ДО «ДМШ г. Павлово» положений кодекса подлежат моральному осуждению на заседании общего собрания трудового коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Положений кодекса влечет применение к работникам МАУ ДО «ДМШ г. Павлово» юридической ответственности.
 - 1.2. Соблюдение работниками МАУ ДО «ДМШ г. Павлово» положений кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
3. Контроль за действием приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Власов