



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МБОУ ДОД «ДМШ Г.ПАВЛОВО»

В.А.ВЛАСОВ

ПРИКАЗ № 62/201 ОТ 31.12.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА Г.ПАВЛОВО»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
 - Уставом школы.
2. Платные услуги предоставляются с целью:
 - всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и образования;
 - улучшения качества услуг;
 - привлечения дополнительных финансовых средств;
 - развития и укрепления материально-технической базы.
3. Предоставление платных услуг осуществляется дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе.
5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

Основные понятия и определения, используемые в Положении

1. Исполнитель платной услуги – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г.Павлово».
2. Платные услуги – услуги, оказываемые МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа г.Павлово» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен.
3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
4. Перечень платных услуг – перечень, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (Приложение № 1).

Порядок оказания платных услуг.

1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
 - о наименовании и месте нахождения исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о режиме работы исполнителя;
 - о контролирурующих организациях.
3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
 4. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг их оплату, являются бланки строгой отчетности – входной билет на концерт или школьный абонемент.
 5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.
 6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя.
 7. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
 8. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет исполнителя.
 9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными бланками.

Правила формирования цен на услуги.

1. Цена платной услуги определяется исполнителем самостоятельно на основании утвержденной руководителем калькуляции расчета цены платной услуги.
2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
3. Перечень и прейскурант цен на платные услуги утверждаются Постановлением главы администрации Павловского муниципального района.
4. Цены на платные услуги могут пересматриваться с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции, но не чаще одного раза в год.

Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

1. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
2. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.
3. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.
4. Кроме доходов, полученных от платных услуг, учреждение получает доход от родительской платы за дополнительное образование детей.
5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и от родительской платы направляются на:
 - оплату труда сотрудников, включая стимулирующие выплаты;
 - на укрепление и развитие материально-технической базы;

- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, канцтоваров;
 - приобретение ГСМ;
 - ремонт и содержание имущества;
 - подписку на периодические издания;
 - приобретение музыкальных инструментов и комплектующих к ним;
 - приобретение орг. техники, аппаратуры, мебели;
 - участие в конкурсах;
 - на оплату по договорам гражданско-правового характера за организацию и проведение мастер класса для обучающихся;
 - питание участников (учащихся) мероприятий. Оплата питания производится из расчета 100 рублей в день на одного учащегося. При проведении мероприятий за пределами Павловского района – питание оплачивается из расчета 150 рублей в день.
 - призы, сувениры;
 - другие цели.
6. Доходы полученные от безвозмездных поступлений являются целевыми и направляются только по целевому назначению.

Ответственность исполнителя.

1. Исполнитель несет ответственность:
 - за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
 - за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.
2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.