

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета от 31.08.2016 года
Протокол № 82

Утверждаю: Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа г.
Павлово»
Власов В.А.



Положение

о порядке посещения обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы г. Павлово» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке посещения обучающимися МБУ ДО «ДМШ г. Павлово» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий вне учебного плана учреждения.
- 1.2. Данное положение разработано на основании ст.34 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- 1.3. Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива учреждения с родителями (законными представителями) по посещению обучающихся учреждения мероприятий не предусмотренных учебным планом.
- 1.4. Обучающиеся школы имеют право на посещение по выбору и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.
- 1.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
- 1.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 1.7. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.
- 1.8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 1.9. Обучающимся запрещается:
 - а) приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия;

Положение

о порядке посещения обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы г. Павлово» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися МБУ ДО «ДМШ г. Павлово» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании ст.34 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

1.3. Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива учреждения с родителями (законными представителями) по посещению обучающихся учреждения мероприятий не предусмотренных учебным планом.

1.4. Обучающиеся школы имеют право на посещение по выбору и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.6. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

1.7. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

1.8. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.9. Обучающимся запрещается:

а) приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия;

б) проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

1.10. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Представители учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

2. Порядок организации посещений

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения обучающихся, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем директора с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и школой.

2.2. Для планирования посещений мероприятий заместитель директора совместно с классными руководителями организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

2.3. Сбор средств на посещение мероприятий не предусмотренных учебным планом организуют представители родительской общественности (родительский комитет) классов. Категорически запрещается сбор средств преподавателями школы.

2.4. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. с получением квитанции, расписки и (или) билетов на посещение обучающимися мероприятия, организованного данным учреждением.

2.5. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

3.1. При организации мероприятий с выездом обучающихся за пределы учреждения классный руководитель составляет список обучающихся, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда обучающихся.

3.2. Директором школы издается приказ по учреждению, в связи с выездом обучающихся за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные преподаватели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список обучающихся (фамилия, имя, класс).

3.3. Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с классными руководителями, выезжающими с обучающимися за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и

здоровья обучающихся на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Преподаватели, выезжающие с обучающимися за пределы школы, информируют директора школы по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в школу.

3.5. Ответственные на период выезда обучающихся школы за пределы МБУ ДО «ДМШ г. Павлово» несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами учреждения.