

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025202127378 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2022 за ГРН 2225201308825



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области

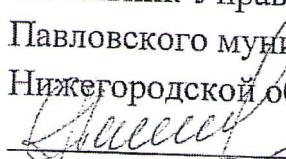
от «30» 11 2022 г. № 1938

УСТАВ

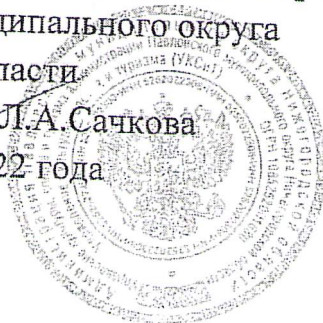
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа г. Павлово»
(МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»,
МАУ ДО «ДМШ г. Павлово»)

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления культуры, спорта и туризма администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области

 Л.А. Сачкова

«30» ноября 2022 года



г. Павлово
2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа г. Павлово" (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании приказа Управления культуры, спорта и туризма Администрации Павловского муниципального округа от "23" августа 2022 г. № 98/01-10У.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Павловского муниципального округа.

Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения: Управление культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление культуры, спорта и туризма), в организационном подведомстве которого находится Учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа г. Павлово".

Сокращенное наименование - МАУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово», МАУ ДО «ДМШ г. Павлово».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 606100 Нижегородская область, Павловский район, город Павлово, ул. Шмидта, д.38.

1.4. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Шмидта, д.38;
- 606100, Нижегородская область, г.Павлово, ул. Шмидта, д.16;
- 606108, Нижегородская область, г.Павлово, ул. Чапаева, д.41;
- 606100, Нижегородская область, г.Павлово, ул. Маяковского,4;
- 606104, Нижегородская область, г. Павлово, ул.Островского, 55;

606103, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Коммунистическая, д. 55;

606108, Нижегородская область, г. Павлово, ул.Суворова, 4;

606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул.Куйбышева, 45;

606117, Нижегородская область, Павловский район, д. Ясенцы, ул. Школьная,17;

606119, Нижегородская область, Павловский район, с. Абабково, пер. Школьный,4;

606136, Нижегородская область, Павловский район, д. Лаптево, ул. Школьная,20 А;

606133, Нижегородская область, Павловский район, с. Варез, ул. Школьная, д.22;

606136, Нижегородская область, Павловский район, г. Горбатов, ул.1 Мая, 7;

606107, Нижегородская область, Павловский район, г. Павлово, ул. Трудовая, д.73 Б;

606135, Нижегородская область, Павловский район, с. Таремское, ул. Школьная, 29А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Павловского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, профессиональной ориентации учащихся.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) обеспечение питанием учащихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского округа;
- 4) организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 6) работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности;
- 7) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 8) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования и искусства.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- 1) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 2) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- 3) создание условий для прохождения педагогической практики студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования, реализующих

основные профессиональные образовательные программы в области искусств и педагогики;

4) создание условий и творческой среды для организации и работы музыкальных коллективов (ансамблей, оркестров), состоящих из педагогов учреждения и студентов профессиональных образовательных организаций и организаций высшего профессионального образования;

5) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

6) услуги по распространению и реализации входных билетов и абонементов на посещение культурных мероприятий;

7) настройка и ремонт музыкальных инструментов;

8) организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

9) деятельность концертного зала;

10) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

11) рекламная деятельность;

12) реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

13) организация и проведение учебно-методических мероприятий, мастер-классов для взрослых и детей.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также общее собрание (конференция) работников автономного учреждения.

4.2. Компетенции учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов:

- от органов местного самоуправления – 2 человека;
- от Учредителя Учреждения – 1 человек;
- от общественности – 1 человек;
- от работников Учреждения – 1 человек.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

4.3.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.3.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.8. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.3.9. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Администрации района или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации района или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) предложения Администрации района или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации района или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.3.10. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

4.3.11. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией принимают по этим вопросам решений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.12. По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.3.9 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации района.

- 4.3.14. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 4.3.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.3.9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 4.3.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.3.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 4.3.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.3.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Устава, не могут быть преданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.3.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.10 настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 4.3.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 4.3.22. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 4.3.23. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.3.9 настоящего Устава.

4.3.24 Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а так же предлагаемая повестка дня.

4.3.25 Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.3.25 Члена Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.3.26 Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.3.27 В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.3.28 Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.3.29 Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.3.30 Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

4.3.31 Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Администрации района и директору Учреждения.

4.3.32 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.3.33 Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1,2,4,5,7,8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4. Руководитель Учреждения.

4.4.1. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.