

Рассмотрено
и принято пед.советом
«30» ноября 2015г.

Протокол № 77



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в
МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Павлово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУ ДОД «Детская музыкальная школа г. Павлово» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ; Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователем» – российское юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Целевые взносы и добровольные пожертвования являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, краски, подрамники, рамки и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов.

6.4. Учреждение вправе использовать целевые средства и добровольные пожертвования на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
 - оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
 - оплату расходов по служебным командировкам,
 - оплату транспортных услуг,
 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
 - оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно - хозяйственного персонала,
 - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
 - оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
 - оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизу,
 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
 - оплату услуг по проведению медицинского обследования сотрудников,
 - подписку на периодические издания,
 - приобретение лицензионного программного обеспечения,
 - оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Учреждения, регистрации прав собственника,
 - приобретение и сборку мебели,
 - приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
 - приобретение театральных и концертных костюмов,
 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
 - проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
 - выплаты надбавок, доплат преподавателям и сотрудникам Учреждения,
 - начисления на выплаты по оплате труда
- и другое.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет учредитель.

7.2. Директор Учреждения не реже одного раза в год отчитывается перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Годовой отчет утверждается директором Учреждения в январе месяце, следующем после отчетного календарного года, и доводится до сведения законных представителей путем размещения на информационном стенде и интернет-сайте Учреждения.